

新
北
市
新
莊
區
新
泰
國
民
小
學_____學
年
度
第_____學
期_____評
量
____年
級_____科
試
題
審
題
紀
錄
表

填表說明：

1. 初審時，若有試題修改建議，請在空格內以文字說明，無則免填；若有修改建議，複審時請針對有修改建議的項目檢視，確認符合相關規定，請記得簽名。
2. 命題教師及審題教師應配合試題油印時間，請於表定期間內完成審查工作，並將試題及審查表送至教務處確認。

項目	審題內容	自評	初審 (有建議請加註表格內)	教務處複審 (有建議請加註表格內)
版面配置	1-1 以校內試卷格式製作。			
	1-2 試卷標頭正確(含校名、學年度、學期別、科目名稱、班級、姓名、座號等)。			
	1-3 版面編排適宜(包括字型、字體大小、行距、圖表放置位置適當等)。			
	1-4 試卷項目編號及題目序號正確，與選項無重複。			
	1-5 使用正體字，且文字及注音符號之使用正確。			
	1-6 試卷或答案卷學生書寫欄位大小適宜。			
試題配分、難易度及內涵	2-1 依教學進度內容及公告評量範圍命題，且合乎教學目標。			
	2-2 試題的取材單元及學習重點合乎教學進度。			
	2-3 題目難易適中，並具鑑別度。			
	2-4 各題型配分適當，依學習重點彈性配分。			
	2-5 正確答案勿過度集中於同一選項。			
	2-6 試卷配分正確無誤。			
	2-7 能確保學生作答時間足夠。			
	2-8 試題解答正確無誤。			

項目	審題內容	自評(符合請打)	初審 (有建議請加註表格內)	教務處複審 (有建議請加註表格內)
試 題 內 容	3-1 未直接引用校內歷屆試題、坊間出版社或補習班之試題(含光碟試題)。			
	3-2 未含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等用詞。			
	3-3 試題內容與形式多元(例如：是非、選擇、配合、簡答、非選擇題、計算等題型) 搭配得宜。			
	3-4 題意及作答說明清楚易懂，能配合學生年段。			
	3-5題幹敘述簡潔，長短適宜。			
	3-6選項敘述簡潔，無重複出現。			
	3-7 避免使用否定句；若需要使用，請特別標示(例如：字體加黑、加底線等)。			
	3-8 標準答案是最適當(唯一)的答案。			
	3-9 避免「以上皆非」或「以上皆是」的選項。			
	3-10包含適當比例的素養導向試題。			
其他建議				

命題教師

審題教師

教務處

校長